

**SECCIÓN II  
ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA****Ayuntamiento de Basauri****Aprobación de las bases reguladoras para la concesión de ayudas al comercio 2020.**

El Alcalde por Decreto de Alcaldía número 4811 de 20 de diciembre de 2019 ha aprobado las bases reguladoras para la concesión de ayudas al comercio 2020.

**PROPUESTA DE BASES REGULADORAS  
PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS AL COMERCIO**

Línea de Subvención	AYUDAS ECONÓMICAS AL COMERCIO
Partida Presupuestaria	23431077101
Partida Descripción	T. CAP. A EMPRESAS, COMERCIOS Y HOSTELERÍA
Importe	30.000,00 euros
Régimen de Concesión	CONCESIÓN DIRECTA

**1. Objeto**

Es objeto de las presentes bases, la regulación de la convocatoria en régimen de concesión directa, de las ayudas económicas que el Ayuntamiento de Basauri otorga con el fin de colaborar en la reforma y mejora de la competitividad de los comercios minoristas del municipio.

**2. Ámbito de aplicación**

Las ayudas reguladas en las presentes bases irán destinadas a financiar los gastos en inversiones de instalación, equipamiento y modernización de las empresas comerciales, así como las inversiones destinadas a la mejora de la imagen, la competitividad y la calidad de dichas empresas.

No se considerará equipamiento como concepto subvencionable aquel se use directamente para la producción del establecimiento (por ejemplo una máquina para solarium, planchas, secadores peluquería, horno panadería etc.), excepto si el comerciante minorista estuviera obligado a la realización de dicha inversión para adaptarse a la normativa que le fuera de aplicación.

**3. Beneficiarios**

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas que contemplan las presentes bases, las personas físicas o jurídicas o comunidades de bienes que acometan la reforma o modernización de establecimientos comerciales a partir del 1 de enero de 2020, o aquellos que durante el año 2019 su solicitud de ayudas no hubiera sido atendida, por falta de consignación presupuestaria, pero siempre y cuando a la solicitud se le hubiera acompañado en plazo la totalidad de la documentación requerida en estas bases. En este último caso, sí que tendrían acceso a las ayudas en 2020:

- Tener la consideración de pequeña empresa. En este sentido y siguiendo la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión Europea, tendrán esta consideración las que tengan su sede social en Basauri y de forma excepcional empresas o comercios con sede social en otros municipios, cuyo proyecto de desarrollo empresarial implique su ubicación en el municipio de Basauri, que su plantilla no supere los 50 trabajadores y que su volumen de negocios anual o su balance general no supere los 10 millones de euros. Para la determinación de los datos de la empresa se tendrá en cuenta si se trata de una empresa autónoma o si, de acuerdo con los criterios de la recomendación, concurre en ella, la condición de empresa asociada o



vinculada. En tales casos, el cálculo para la determinación de datos se realizará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la recomendación 2003/361/CE.

- Tratarse de actividades incluidas en la división 64, 65, 66, 67 y 68 de actividades profesionales, a excepción del 646, 652.1, 655. Además de las incluidas en dicha división, podrán ser beneficiarias las incluidas en la división 97 de dichas ayudas.
- Tener su sede social en el municipio de Basauri y de forma excepcional también empresas con sede social en otros municipios, cuyo proyecto de desarrollo empresarial implique su ubicación en el municipio de Basauri.
- Encontrarse al corriente de sus obligaciones frente a las diferentes Administraciones públicas con las que tengan exigencias de carácter tributario, así como al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social. La situación tributaria respecto del Ayuntamiento de Basauri será comprobada de oficio por el Departamento de Comercio.
- Estar constituidas y con actividad comercial con una antigüedad mínima de dos años, tomando como fecha inicial la del alta en el impuesto de Actividades económicas.
- Aquéllas que no hayan recibido una ayuda en el ejercicio económico anterior. (Es decir, si han tenido una ayuda en 2019, hasta el 2021 no podrán recibir otra), excepto aquellas que hayan sido presentadas durante el 2019 y por falta de consignación presupuestaria no se hayan podido atender hasta el ejercicio 2020.

2. En el supuesto de modificaciones de titularidad de la actividad comercial, bien sea por transmisión o sucesión de la misma, por cambio en su forma jurídica o porque se independice de una empresa preexistente, no se iniciará un nuevo cómputo de dos años, sino que se mantendrá el que se hubiera iniciado antes de dicha modificación. Únicamente se atenderán los casos en que la modificación de la titularidad comercial se produzca por sucesión familiar o a los trabajadores, o por un cambio de forma jurídica que implique el cambio de titularidad. Por el contrario no se aceptarán los cambios de forma jurídica por motivos fiscales, jurídicos o personales en el caso de que se sigan manteniendo los propietarios.

#### **4. Exclusiones**

1. Salvo supuestos excepcionales, no podrán tomar parte en este Plan de Ayudas quienes estén participando en otros programas de ayudas de otras instituciones (Diputación Foral de Bizkaia o Gobierno Vasco).

En cualquier caso quedan excluidos los siguientes grupos o epígrafes correspondientes a actividades empresariales:

- Epígrafe 646 «comercio al por menor de labores de tabaco y artículos de fumador».
- Subepígrafe 652.1: Farmacias: comercio al por menor de medicamentos, productos sanitarios y de higiene personal.
- Subepígrafe 655 «comercio al por menor de combustibles, carburantes y lubricantes».

2. Asimismo se considerarán entidades excluidas los Entes y Sociedades Públicas y/o entidades pertenecientes a las Administraciones, así como a las Asociaciones o agrupaciones, a excepción de las AIE y UTE.

#### **5. Conceptos subvencionables**

1. Las ayudas económicas estarán destinadas a subvencionar los gastos e inversiones ejecutadas a partir del 1 de enero de 2020, o aquellos que durante el año 2019 no hubieran sido atendidas, consistentes en la instalación, equipamiento y modernización de las instalaciones comerciales, así como las inversiones destinadas a la mejora de la imagen, la competitividad y la calidad de dichas empresas.

2. Se considerarán conceptos subvencionables aquellos gastos que, además de encontrarse individualmente adscritos a algunos de los conceptos contemplados en las



presentes bases, se correspondan con actuaciones recomendadas o propuestas en el proceso de asesoramiento de cada proyecto de desarrollo; esto es, debe tratarse de gastos que correspondan a una estrategia concreta de actuación del comercio en su proceso de desarrollo empresarial (penetración en nuevos mercados, innovación en productos/proceso, adaptación a las Tic., etc.).

3. En concreto tienen la consideración de gasto subvencionable los siguientes:
- Obras de adecuación interior y exterior de los locales comerciales que afecten al acondicionamiento, la distribución de la superficie comercial o a la mejora de la imagen del local. A estos efectos sólo tendrán en cuenta las cantidades que figuren en las licencias de obras o instalaciones correspondientes.
  - Reformas realizadas para la eliminación de las barreras arquitectónicas que faciliten el acceso a las personas con movilidad reducida. A estos efectos, sólo se tendrán en cuenta las cantidades que figuren en las licencias de obras o instalaciones correspondientes.
  - Implantación de medidas de seguridad y accesibilidad al establecimiento.
  - Maquinaria electrónica o mecánica.
  - Adquisición de mobiliario y equipamiento comercial.
  - Equipos informáticos y software, que sean de uso exclusivo para el establecimiento, es decir que sean usados para un TPV o similar. Además deberá existir una justificación o argumentación de la necesidad.
  - Contratación de equipos de consultoría para la implantación de normas de calidad para el comercio o para la certificación de la norma.
  - La optimización de los recursos destinados a la iluminación, la implantación de técnicas innovadoras de escaparatismo, de diseño y de ambientación del punto de venta.
  - Formación destinada a la capacitación en materias de gestión del negocio, tanto de los/as propietarios/as como del personal, siempre que sea impartida por Organismo Oficial o Entidad de acreditada experiencia.

## 6. Conceptos no subvencionables

Gastos excluidos:

- El Impuesto sobre el valor añadido, a menos que este suponga un gasto para la empresa. Este hecho deberá acreditarse mediante la presentación de la documentación de la Hacienda Foral que así lo certifique.
- Adquisición de local.
- Adquisición de vehículos y mercancías.
- Elementos fungibles propios de la actividad comercial (Bolsas, rollos etc.).
- Equipos de producción directa que constituyan la propia actividad de la empresa (tal y como ya se recoge en el apartado 2 de las bases, horno para panadería. Secadores o plancha peluquería máquina para solarium, estética etc.).
- La adquisición de televisiones y tablets.
- Paquetes informáticos o programas de ofimática que no estén directa y exclusivamente relacionados con el desarrollo de la actividad.

## 7. Presentación de las solicitudes

Las solicitudes se realizarán mediante la presentación de la correspondiente instancia en las oficinas de Atención ciudadana del Ayuntamiento de Basauri, o bien mediante cualquiera de las formas autorizadas por la Ley 39/2015, de 1 de diciembre e Procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. La presentación de la solicitud por parte de los interesados/as implicará la aceptación del contenido de las bases. En el presente año, únicamente se podrá presentar una única solicitud de ayuda por cada establecimiento comercial.

**8. Plazo de presentación**

1. El plazo de presentación de las solicitudes comenzará a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y finalizará el 31 de diciembre de 2020, incluyéndose y teniendo prioridad no obstante también aquellas solicitudes realizadas durante el año 2019 y que estuvieran pendientes de abono, sin necesidad de que estos presenten una nueva solicitud.

**9. Documentación a presentar**

Sólo se admitirá una solicitud por establecimiento. Las solicitudes deberán ir acompañadas de:

- a) Una pequeña memoria descriptiva de las de las inversiones, reformas o adquisiciones llevada a cabo.
- b) Declaración jurada relativa al cumplimiento de los requisitos que definen a la pequeña empresas, tal y como se contempla en el artículo 3 de estas bases. A este respecto, cumplimentarán el documento que se contiene como Anexo II de las Bases.
- c) Certificado original expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativo de encontrarse al corriente de pago de las cuotas derivadas del Régimen General y/o del Régimen Especial de Trabajadores Autónomas de la Seguridad Social.
- d) Certificados originales expedidos por todas las Administraciones públicas con las que la empresa tenga obligaciones de carácter tributario, en el que se acredite que la misma está al corriente de dichas obligaciones.
- e) Fotocopia del documento que acredite la representación que ostenta la persona solicitante, en el caso de Sociedades, así como Fotocopia del CIF de la Sociedad y del DNI o permiso de trabajo de la persona física.
- f) Ficha de tercero, en la que se harán constar todos los datos bancarios del comercio o empresa solicitante. Esta ficha deberá presentarse sellada por la entidad financiera en la que esté la cuenta de la empresa.
- g) Declaración, según Anexo III, de otras solicitudes de financiación que haya realizado o tenga intención de realizar la empresa para sufragar los costes de los conceptos considerados como subvencionables en estas bases.
- h) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en el artículo 10 de la ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones, según Anexo IV.
- i) Original y copias de las facturas y justificantes de pagos acreditativos de los gastos incurridos que sean subvencionables y realmente satisfechos. La fecha de las facturas y de los documentos de pago deberán corresponderse con el año en el que se solicita la subvención.
- j) Licencia de obras y justificante del abono de la tasa para aquéllas que realicen obras de acondicionamiento.

2. En el caso de que no se presente toda la documentación solicitada, el Ayuntamiento de Basauri, requerirá a la empresa o comercio para que subsane las omisiones; o la falta de presentación de la documentación omitida. Para ello se concederá al solicitante un plazo de diez días hábiles a contar desde el recibo de la notificación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. Transcurrido dicho plazo, sin presentar la documentación, se tendrá al solicitante por desistido en su solicitud de ayuda, procediéndose al archivo de la misma.

Asimismo el Ayuntamiento de Basauri, podrá solicitar la documentación adicional que considere necesaria para comprobar que la empresa solicitante cumple las condiciones exigidas para tomar parte en el presente plan de ayudas.

**10. Cuantía de las subvenciones**

El Ayuntamiento de Basauri cofinanciará el 40% de los gastos y/o inversiones hasta un máximo de 1.000,00 euros por solicitud con carácter general. En el supuesto de que las inversiones realizadas en el establecimiento estén destinadas a la realización de reformas para la eliminación de barreras arquitectónicas que faciliten el acceso a personas con movilidad reducida o a la implantación de medidas de accesibilidad, el Ayuntamiento cofinanciará el 50% de los gastos, hasta un máximo de 1.200 euros en todo caso.

No obstante dichos porcentajes se elevarán en un 10%, pudiendo llegar hasta el 50% o 60% en función de la naturaleza de la inversión, si la prestación del servicio se realiza por empresas que cuenten con domicilio fiscal y/o el establecimiento en Basauri, manteniéndose en todo caso las cantidades máximas mencionadas en el apartado anterior.

Estas ayudas tienen la consideración de subvención no reintegrable.

En aquellos supuestos en que la inversión realizada en el establecimiento esté destinada a la realización de reformas para la eliminación de barreras arquitectónicas que faciliten el acceso a las personas con movilidad reducida o a la implantación de medidas de accesibilidad, la cantidad a financiar por parte del Ayuntamiento, se incrementará en un 10% hasta un máximo de 1.200,00 euros por solicitud.

No obstante en general la cantidad a aportar por el Ayuntamiento también se incrementará hasta el 50%, o 60% en el caso de que se trate de implantación de medidas para la eliminación de barreras o para mejorar la accesibilidad, en el caso de que la adquisición de mobiliario, equipamiento, o la realización de obras interiores, o en su caso la prestación del servicio se realice por empresas que cuenten con domicilio fiscal y/o el establecimiento en Basauri.

**11. Obligaciones de las empresas beneficiarias**

Las personas físicas o jurídicas beneficiarias de estas ayudas estarán obligadas a:

- a) Emplear las ayudas en aquellos conceptos y cuantías que sean expresamente objeto de subvención y en los plazos que se señalen.
- b) Someterse a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento de Basauri, así como a las de control financiero correspondientes.
- c) Comunicar al Ayuntamiento de Basauri la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, así como cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que se hubiese tenido en cuenta para la concesión de la subvención, mediante la presentación de una declaración jurada.
- d) Ejercer la actividad económica en el establecimiento objeto de ayuda durante al menos un año a partir de la fecha de concesión de las subvenciones. En el caso de cierre del establecimiento en el plazo inferior al señalado, la empresa beneficiaria deberá comunicar al Ayuntamiento ese cierre y deberá proceder al reintegro o devolución de la subvención concedida, en una parte proporcional al tiempo pendiente de transcurrir desde la fecha del cese de la actividad, hasta la fecha en que se hubiera completado el año.
- e) Las inversiones se deben llevar a cabo dentro del establecimiento de la localidad, y en el supuesto de que dispongan de algún otro fuera del municipio: deberán presentar un a declaración jurada indicando que la inversión se llevará a cabo en el establecimiento de Basauri.

**12. Consignación presupuestaria**

El Ayuntamiento de Basauri destinará, durante el ejercicio 2020, 30.000 euros para las dotaciones económicas de esta convocatoria, con cargo a la siguiente partida. 23431077101 T. Cap, empresas, comercios y hostelería. Promoción Económica y comercial.

**13. Pago de las ayudas**

El/la beneficiario/a presentará la acreditación de gastos ejecutados mediante la consignación de las facturas y justificantes del pago de las mismas. El pago de las facturas cuyo importe supere los 600 euros deberá acreditarse mediante documento bancario, ya sea éste justificante de transferencia o de domiciliación u otro similar. En el caso de que en la solicitud de subvención consten varias facturas emitidas por un mismo proveedor y se correspondan con una única inversión y/o solicitud para un establecimiento comercial, se deberá presentar una única factura, no pudiéndose fraccionar las mismas con el fin de evitar que el importe supere los 600 euros y que el pago de las mismas deba llevarse a cabo mediante transferencia bancaria, domiciliación o similar.

El agotamiento de la consignación prevista en la partida presupuestaria, no implicará la denegación de las ayudas solicitadas durante el año 2020, las solicitudes de ayudas presentadas a lo largo del año 2019 resueltas favorablemente que no percibieran las correspondientes ayudas por el agotamiento de crédito, se imputarán al crédito presupuestario del ejercicio siguiente, si así se determinara en su caso.

**14. Normativa aplicable**

El procedimiento se regulará por las propias bases reguladoras aprobadas, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, y por su reglamento de desarrollo y la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales en vigor.

**15. Confidencialidad de la información de los beneficiarios/as**

El Ayuntamiento de Basauri asume el compromiso de que la información sobre los/as beneficiarios/as de estas ayudas no será utilizada para ningún fin diferente al del propio ámbito del programa.

En Basauri, a 8 de enero de 2020.—El Alcalde, Asier Iragorri Basaguren



I. ERANSKINA / ANEXO I  
**MERKATARITZA SUSPERTZEKO LAGUNTZAK**  
**AYUDAS PARA LA REVITALIZACIÓN DEL COMERCIO**

Eskatzailea / Solicitante	
NANa / DNI	
Telefonia / Teléfono	
Helbide elektronikoa Correo electrónico	

**Aurkeztutako dokumentazioa / Documentación que se aporta**

- Memoria deskribatzailea / Memoria descriptiva.
- NANaren fotokopia / Fotocopia del DNI.
- Sozietatearen IFK, eta eskaera egiten duen pertsonak duen ordezkaritza egiaztatzen duen agiria. Fotocopia del CIF de la Sociedad y documento que acredite la representación que ostenta la persona solicitante.
- Basauriko Udalak egindako hirugarrenaren fitxa, banku-datuak jasotzen dituen. Ficha de tercero del Ayuntamiento de Basauri donde constan los datos bancarios.
- Enpresa txikiak definitzen dituzten ezaugarriak betetzen direla jasotzen duen zinpeko aitortpena. Declaración jurada relativa al cumplimiento de los requisitos que definen a la pequeña empresa.
- Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrek egindako egiaztagiraren jatorrizkoa, Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorretik edota Langile Autonomoen Erregimen Berezitik ondorioztatutako kuoten ordainketekin egunean egotea egiaztatzen duena.  
Certificado original expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativo de encontrarse al corriente de pago de las cuotas derivadas del Régimen General y/o del Régimen Especial de Trabajadores Autónomas de la Seguridad Social.
- Enpresak zerga-obligazioak dituen administrazio publiko guztiek egindako egiaztagirien jatorrizkoak, enpresa zerga-betekizun horiekin egunean dagoela egiaztatzen dutenak  
Certificados originales expedidos por todas las Administraciones públicas con las que la empresa tenga obligaciones de carácter tributario, en el que se acredite que la misma está al corriente de dichas obligaciones.

Emandako izaera pertsonaleko datuak «EXPEDIENTES COMERCIO» fitxategian sartuko ditugu. Fitxategi horren xedea da norbanako eta erakundeen dirulaguntzak kudeatzea. Bestalde, jakin ezazu DBLOK berariaz aitortzen dizkizun eskubideak (datuetara sartzea, horiek zuzentzea, deuseztatzea eta datuon aurka egitea) egikaritu ahal dituzula, bi modutan: Segurtasuneko arduradunarekin harremanean jarri (lop@basauri.eus), eta fitxategiaren izena eta zure NANaren zenbakia emanda; ala Herritarren Arreta Zerbitzuko bulegoari zuzendutako idatzia aurkeztuta (Kareaga Goikoa, 52, Basauri, Bizkaia).

Sus datos personales serán incluidos en el fichero «EXPEDIENTES COMERCIO», cuya finalidad es la gestión de las subvenciones a diferentes personas y entidades. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición que expresamente reconoce la LOPD, poniéndose en contacto con el/la responsable de Seguridad, a través del e-mail lopd@basauri.eus, indicando el nombre del fichero y facilitando su DNI. También puede ejercer dichos derechos mediante escrito dirigido a la oficina del Servicio de Atención Ciudadana (Kareaga Goikoa, 52, Basauri, Bizkaia).



II. ERANSKINA / ANEXO II

**ENPRESA TXIKIAREN BALDINTZEI BURUZKO ZINPEKO AITORPENA  
DECLARACIÓN JURADA DE REQUISITOS DE PEQUEÑA EMPRESA**

Enpresa / Empresa	
Enpresaren izena / Razón social	
IFK / CIF	
Ordezkaría (Abizenak eta izena) Representante (Apellidos y nombre)	
NANa / DNI	

Enpresa txikia izatea. Zentzu horretan, Europako Batzordearen 2003/361/CE Gomendioari jarraituta, hurrengo baldintza hauek betetzen dituztenak izaera hori dutela joko da.

Tener la consideración de pequeña empresa. En este sentido, y siguiendo las Recomendación 2003/361/CE de la Comisión Europea, tendrán esta consideración las que reúnan los siguientes requisitos:

- Gehienez ere 50 langile izatea / Que su plantilla no supere los 50 trabajadores.
- Urtean 10 milioi eurotik beherako negozio-bolumena edo balantze orokorra izatea.  
Que su volumen de negocios anual o su balance general no supere los 10 millones de euros.

Enpresaren datuak zehazteko aintzat hartu da ea enpresa autonomoa den ala, gomendioaren irizpideen arabera, mendeko enpresa edo enpresa elkartua den. Datuak zehazteko kalkulua egin da 2003/361/CE Gomendioaren 6. artikulua xedatutakoaren arabera.

Para la determinación de los datos de la empresa se ha tenido en cuenta si se trata de una empresa autónoma o si, de acuerdo con los criterios de recomendación, concurre en ellas la condición de empresa asociada o vinculada. La determinación de los datos se ha realizado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la recomendación 2003/361/CE.

Eskatzaileak adierazten du, halaber, Basauriko Udalak hala eskatuko balu, haren esku jarriko lukeela aurreko hori egiaztatzeko dokumentazioa.

Asimismo, manifiesta que en caso de ser requerido por el Ayuntamiento de Basauri para ello, pondría a su disposición la documentación que así lo acredita.

Basaurin, .....(e)ko .....ren ...(e)(a)n / En Basauri, a ... de ..... de .....  
Sin. / Fdo.

Emandako izaera pertsonaleko datuak «EXPEDIENTES COMERCIO» fitxategian sartuko ditugu. Fitxategi horren xedea da norbanako eta erakundearen dirulaguntzak kudeatzea. Bestalde, jakin ezazu DBLOK berariaz aitortzen dizkizun eskubideak (datuetara sartzea, horiek zuzentzea, deuseztatzea eta datuon aurka egitea) egikaritu ahal dituzula, bi modutan: Segurtasuneko arduradunarekin harremanean jarri (lopd@basauri.eus), eta fitxategiaren izena eta zure NANaren zenbakia emanda; ala Herritarren Arreta Zerbitzuko bulegoari zuzendutako idatzia aurkeztuta (Kareaga Goikoa, 52, Basauri, Bizkaia).

Sus datos personales serán incluidos en el fichero «EXPEDIENTES COMERCIO», cuya finalidad es la gestión de las subvenciones a diferentes personas y entidades. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición que expresamente reconoce la LOPD, poniéndose en contacto con el/la responsable de Seguridad, a través del e-mail lopa@basauri.eus, indicando el nombre del fichero y facilitando su DNI. También puede ejercer dichos derechos mediante escrito dirigido a la oficina del Servicio de Atención Ciudadana (Kareaga Goikoa, 52, Basauri, Bizkaia).





III. ERANSKINA / ANEXO III

BESTE DIRULAGUNTZA ESKAERA BATZUEI BURUZKO AITORPENA
DECLARACIÓN SOBRE OTRAS SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN

Table with 2 columns: Field name (Enpresa / Empresa, Enpresaren izena / Razón social, IFK / CIF, Ordezkaría (Abizenak eta Izena) / Representante (Apellidos y Nombre), NANA / DNI) and empty space for input.

ZERA AITORTZEN DU / DECLARA:

- Two checkboxes with text describing the declaration of no other aid requests or the request of aid.

Table with 6 columns: Erakundea Entidad, Egitaraua Programa, Eskutatuko laguntza Ayuda solicitada (Data Fecha, Zenabatekoa Cantidad), Emandako laguntza Ayuda concedida (Data Fecha, Zenabatekoa Cantidad).

ETA HONAKO KONPROMISO HAU HARTZEN DU / Y SE COMPROMETE:

Basauriko Udalari idatziz jakinarazteko, dagozkion jakinarazpenak jaso eta 15 eguneko epean, eskaera honen xede den proiektuarekin edo horren zati batekin lotuta eskatutako edo jasotako laguntza...

A comunicar al Ayuntamiento de Basauri en el plazo de quince días a partir de la fecha de recepción de las correspondientes notificaciones, cualquier modificación sobre la ayuda solicitada o recibida, pública o privada, nacional o internacional, en relación con el proyecto objeto de esta solicitud o parte del mismo.

Basaurin, .....(e)ko .....ren ...(e)(a)n / En Basauri, a ... de ..... de .....

Enpresaren sinadura eta zigilua / Firma y sello de la empresa

Emandako izaera pertsonaleko datuak «EXPEDIENTES COMERCIO» fitxategian sartuko ditugu. Fitxategi horren xedea da norbanako eta erakundeen dirulaguntzak kudeatzea.

Sus datos personales serán incluidos en el fichero «EXPEDIENTES COMERCIO», cuya finalidad es la gestión de las subvenciones a diferentes personas y entidades.



IV. ERANSKINA / ANEXO IV  
ERANTZUKIZUNPEKO AITORPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Aitortzailea / Declarante

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NANa / DNI	
Helbidea / Dirección	
Herria / Localidad	
PK / CP	
Probintzia / Provincia	
Noren izenean egiten da eskaera? ¿En representación de quién se realiza la declaración?	
Elkartearen izena / Nombre de la entidad	
Elkartearen IFZ / CIF de la entidad	

2020an Merkataritza Atalak emandako dirulaguntzak eskatzeko xedez, zera aitortzen dut:

- Ez daukadala Basauriko Udal dirulaguntzak emateko Ordenantzaren 10.artikuluari ezarritako debekurik.
- Ordezkatzen dudak dendak ez daukala Basauriko Udal dirulaguntzak emateko Ordenantzaren 10. artikuluan ezarritako debekurik.

A efectos de solicitar la subvención del Área de Comercio del año 2020, declaro:

- Que no me encuentro incurso/a en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 10 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Basauri.
- Que el comercio al que represento, no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 10 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Basauri.

Basaurin, .....(e)ko .....ren ...(e)(a)n / En Basauri, a ... de ..... de .....

Sinadura / Firma

Emandako izaera pertsonaleko datuak «EXPEDIENTES COMERCIO» fitxategian sartuko ditugu. Fitxategi horren xedea da norbanako eta erakundearen dirulaguntzak kudeatzea. Bestalde, jakin ezazu DBLOK berariaz aitortzen dizkizun eskubideak (datuetara sartzea, horiek zuzentzea, deuseztatzea eta datuon aurka egitea) egikaritu ahal dituzula, bi modutan: Segurtasuneko arduradunarekin harremanean jarri (lop@basauri.eus), eta fitxategiaren izena eta zure NANaren zenbakia emanda; ala Herritarren Arreta Zerbitzuko bulegoari zuzendutako idatzia aurkeztuta (Kareaga Goikoa, 52, Basauri, Bizkaia).

Sus datos personales serán incluidos en el fichero «EXPEDIENTES COMERCIO», cuya finalidad es la gestión de las subvenciones a diferentes personas y entidades. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición que expresamente reconoce la LOPD, poniéndose en contacto con el/la responsable de Seguridad, a través del e-mail lop@basauri.eus, indicando el nombre del fichero y facilitando su DNI. También puede ejercer dichos derechos mediante escrito dirigido a la oficina del Servicio de Atención Ciudadana (Kareaga Goikoa, 52, Basauri, Bizkaia).



V. ERANSKINA / ANEXO V
ERANTZUKIZUNPEKO AITORPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Aitortzailea / Declarante

Table with 2 columns and 10 rows for personal and entity information.

Indarreko araudiak xedatzen du eskatutako dirulaguntza 3.000 eurotik beherakoa denean, eskatzaileak erantzukizunpeko aitortpena aurkeztu ahal izango duela...

Según lo dispuesto en la normativa vigente de aplicación, en el caso de que la cuantía de la subvención solicitada no sea superior a 3.000 euros, el/la solicitante podrá sustituir las certificaciones...

Beraz, zera aitortzen dut:

- Ordezten dudana elkarteak ez daukala zorrik Gizarte Segurantzarekin edota Ogasun Publikoarekin...
Ez daukadala zorrik Gizarte Segurantzarekin edota Ogasun Publikoarekin (persona fisikoentzat).

Por lo tanto, declaro:

- La entidad a la que represento se halla al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y con la Hacienda Pública...
Me hallo al corriente de mis obligaciones con la Seguridad Social y con la Hacienda Pública (Para personas físicas).

Basaurin, .....(e)ko .....ren ...(e)(a)n / En Basauri, a ... de ..... de .....
Sinadura / Firma

Emandako izaera pertsonaleko datuak «EXPEDIENTES COMERCIO» fitxategian sartuko ditugu. Fitxategi horren xedea da norbanako eta erakundeen dirulaguntzak kudeatzea...

Sus datos personales serán incluidos en el fichero «EXPEDIENTES COMERCIO», cuya finalidad es la gestión de las subvenciones a diferentes personas y entidades. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición...

**VI. ERANSKINA / ANEXO VI  
HIRUGARRENAREN FITXA / FICHA DE TERCERO**

- Alta / Alta  
 Aldaketa / Modificación

**1 Datu orokorrak / Datos generales**

NAN-IFK / DNI-CIF				Izen-abizenak — Sozietatearen izena / Nombre y apellidos — Razón social			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Helbidea / Domicilio				<input type="text"/>			
Udalerría / Municipio		<input type="text"/>	PK / CP	<input type="text"/>	Probintzia / Provincia		<input type="text"/>
Telefonoa / Teléfono		<input type="text"/>	Faxa / Fax	<input type="text"/>	E-posta / E-mail		<input type="text"/>

**2 Banku-datuak / Datos bancarios**

Erakundearen izena Nombre entidad				<input type="text"/>			
Swift BIC kodea Código Swift BIC		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IBAN kodea Código IBAN		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DILIGENTZIA:** Behean sinatzen duenak aurrean zehaztutako datuen erantzukizuna (datu orokorra zein bankukoena) hartzen du bere gain. Datuok adieraziko dute egin beharreko ordainketak zein kontu eta FINANTZA ERAKUNDEren bidez egingo diren eta, horrenbestez, Basauriko Udalak ez du inolako erantzukizunik izango bertan gerta daitezkeen akats nahiz hutsegiteengatik.

**DILIGENCIA:** El/La abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la ENTIDAD FINANCIERA a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de Basauri exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

Sinatuta / Firmado: NAN / DNI: En calidad de:  den aldetikData / Fecha:  Sinadura eta zigilua / Firma y sello**3 Finantza-erakundearen egiaztatzea / Certificado de la entidad financiera**

Honen bidez goian aipatutako kontuaren titularraren datuak zuzenak direla adierazten da.	Indicando la conformidad de los datos de el/la Titular de la cuenta arriba indicada.	Sinadura eta zigilua / Firma y sello
Data / Fecha: <input type="text"/>		<input type="text"/>
Diruzaintza / Tesorería		Tel. 944 666 314 / 944 666 305 Faxe E-posta / E-mail: tesorería@basauri.net

Datuak Babesteko Legeak xedatutakoaren arabera (15/1999 LO), inprimaki honetan jasotako datuak fitxategi automatizatu batean gordeko dira, Udal honen barruko eginkizunetarako, bakar-bakarrik, erabiltzeko xedez. Titularrak datuok zuzentzeko eskubidea izango du, Legean adierazitako moduan.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos (L.O. 15/1999), los datos recogidos en este impreso serán incorporados a un fichero automatizado con la exclusiva finalidad de su uso dentro de este Ayuntamiento. El/La titular de los mismos puede ejercer su derecho de rectificación o cancelación, en los términos de la Ley.